



ROYAUME DU MAROC

AGENCE NATIONALE DE PROMOTION DE L'EMPLOI ET DES COMPETENCES

DOSSIER

D'APPEL D'OFFRES OUVERT N°06/ 2012

Relatif à l'achat de :
Lot 1 : La fourniture de bureau
Lot 2 : Toner

Passé conformément au paragraphe 1 alinéa 2 de l'article 16 et à l'alinéa 3 paragraphe 3 de l'article 17 du décret N° 2-06-388 du 16 Moharrem 1428 (5 Février 2007) fixant les formes et conditions de passation des marchés de l'Etat ainsi que certaines règles relatives à leur gestion et à leur contrôle.

Date d'ouverture des plis : 20/09/2012 à 10h.

SOMMAIRE

I- REGLEMENT DE LA CONSULTATION		
ARTICLE	1	: Objet de l'appel d'offres.
ARTICLE	2	: Désignation des parties prenantes à l'appel d'offres.
ARTICLE	3	: Documents de l'appel d'offres.
ARTICLE	4	: Eclaircissements ou renseignements apportés aux documents d'appel d'offres.
ARTICLE	5	: Langue de l'offre
ARTICLE	6	: Monnaie de l'offre
ARTICLE	7	: Conditions requises des concurrents
ARTICLE	8	: Documents constitutifs de l'offre
ARTICLE	9	: Dépôt des échantillons
ARTICLE	10	: Cautionnement Provisoire
ARTICLE	11	: Délai de validité des offres
ARTICLE	12	: Offres hors délai
ARTICLE	13	: Modifications et retrait des offres
ARTICLE	14	: Ouverture des plis par l'ANAPEC
ARTICLE	15	: Jugement des offres
ARTICLE	16	: Signature du marché
ANNEXE A : Modèle d'acte d'engagement		
ANNEXE B : Modèle de déclaration sur l'honneur		
II – CAHIER DE PRESCRIPTION SPECIAL		
PROJET DE MARCHÉ		
ARTICLE	1	: Objet du marché
ARTICLE	2	: Pièces constitutives du marché
ARTICLE	3	: Contenu et révision des prix
ARTICLE	4	: Modalités de paiement
ARTICLE	5	: Réception des fournitures
ARTICLE	6	: Délai de livraison
ARTICLE	7	: Validité du marché
ARTICLE	8	: Sous traitence
ARTICLE	9	: Pénalité de retard
ARTICLE	10	: Impôts, droits et taxes
ARTICLE	11	: Frais de timbre et d'enregistrement
ARTICLE	12	: Clauses de nantissement
ARTICLE	13	: Résiliation du contrat
ARTICLE	14	: Contestations / litiges
ARTICLE	15	: Cautionnement définitif
ARTICLE	16	: Augmentation ou diminution de la masse des quantités
ARTICLE	17	: Défectuosité / rejet
ARTICLE	18	: Référence aux textes généraux
ARTICLE	19	: Lieu de livraison
ARTICLE	20	: Montant du marché
III- BORDEREAU DES PRIX & DETAIL ESTIMATIF		

PARTIE I
REGLEMENT DE LA CONSULTATION

ARTICLE 1 : OBJET DE L'APPEL D'OFFRES

Le présent appel d'offres ouvert n°06/ 2012, est lancé conformément au paragraphe 1 alinéa 2 de l'article 16 et au paragraphe 3 alinéa 3 de l'article 17 du décret N° 2-06-388 du 16 Moharrem 1428 (5 Février 2007) fixant les formes et conditions de passation des marchés de l'état ainsi que certaines règles relatives à leur gestion et à leur contrôle a pour objet :

Lot 1 : Achat de la fourniture de bureau

Lot 2 : Achat du toner

ARTICLE 2 : DESIGNATION DES PARTIES PRENANTES A L'APPEL D'OFFRES

Dans tout ce qui suit :

Les termes « Agence » et ANAPEC désignent : l'AGENCE NATIONALE DE PROMOTION DE L'EMPLOI ET **DES COMPETENCES** ;

Les termes « candidat » et « soumissionnaire » désignent la société répondant à l'appel d'offres ;

Le terme « contractant » désigne l'adjudicataire du marché.

ARTICLE 3 : DOCUMENTS DE L'APPEL D'OFFRES

Les documents de l'appel d'offres sont comme prévu par l'article 19 du décret N° 2-06-388 du 16 Moharrem 1428 (5 Février 2007).

ARTICLE 4 : ECLAIRCISSEMENTS OU RENSEIGNEMENTS APPORTES AUX DOCUMENTS D'APPEL D'OFFRES

Les éclaircissements ou renseignements apportés aux documents d'appel d'offres se font conformément à l'article 21 du décret N° 2-06-388 du 16 Moharrem 1428 (5 Février 2007),

ARTICLE 5 : LANGUE DE L'OFFRE

L'offre préparée par le candidat ainsi que toute correspondance et tous documents concernant l'offre échangée entre le candidat et l'Agence seront rédigés en langues française ou arabe. Tout document imprimé fourni par le candidat peut être rédigé en une autre langue dès lors qu'il est accompagné d'une traduction en langue française ou arabe, des passages intéressants l'offre. Dans ce cas et aux fins de l'interprétation de l'offre, les traductions française ou arabe font foi

ARTICLE 6 : MONNAIE DE L'OFFRE

Les prix de l'offre doivent être exprimés en Dirhams Marocains.

ARTICLE 7 : CONDITIONS REQUISES DES CONCURRENTS :

Seules peuvent participer à cet appel d'offres, dans le cadre des procédures prévues à cet effet par l'article 22 du décret N° 2-06-388, les personnes physiques ou morales qui :

- Justifient des capacités juridiques, techniques et financières requises ;
- Sont en situation fiscale régulière, pour avoir souscrit leurs déclarations et réglé les sommes exigibles ou, à défaut de règlement, constitué des garanties jugées suffisantes par le comptable chargé du recouvrement ;
- Sont affiliées à la Caisse Nationale de Sécurité Sociale, et souscrivent de manière régulière leurs déclarations de salaires et sont en situation régulière auprès de cet organisme.

Ne sont pas admises à participer à cet appel d'offres :

- Les personnes en liquidation judiciaire ;
- Les personnes en redressement judiciaire, sauf autorisation spéciale délivrée par l'autorité judiciaire compétente ;
- Les personnes ayant fait l'objet d'une exclusion temporaire ou définitive prononcée dans les conditions fixées par les articles 24 ou 85 du décret N° 2-06-388, selon le cas.

ARTICLE 8 : DOCUMENTS CONSTITUTIFS DE L'OFFRE

Le soumissionnaire devra fournir, en un seul exemplaire, le dossier de l'appel d'offres constitué obligatoirement comme suit :

Une première enveloppe cachetée, fermée et portant la mention «Dossier Administratif et technique » contenant les documents suivants :

- **Le dossier administratif comprenant :**
 - a) La déclaration sur l'honneur, conformément au modèle ci-joint, dûment remplie ;
 - b) La ou les pièces justifiant les pouvoirs conférés à la personne agissant au nom du soumissionnaire. Ces pièces varient selon la forme juridique du concurrent :
 - *s'il s'agit d'une personne physique agissant pour son propre compte, aucune pièce n'est exigée ;*
 - s'il s'agit d'un représentant, celui-ci doit présenter selon le cas :
 - Une copie conforme de la procuration légalisée lorsqu'il agit au nom d'une personne physique ;
 - Un extrait des statuts de la société et/ou le procès verbal de l'organe compétent pour donner pouvoir selon la forme juridique de la société, lorsqu'il agit au nom d'une personne morale ;
 - L'acte par lequel la personne habilitée délègue son pouvoir à une tierce personne, le cas échéant.
 - c) Attestation ou sa copie certifiée conforme, délivrée depuis moins d'un an par le percepteur certifiant que le concurrent est en situation régulière et indiquant l'activité au titre de laquelle il est imposé ou à défaut de paiement qu'il a constitué les garanties prévues à l'article 22 du décret N° 2-06-388 ;
 - d) L'attestation de la C.N.S.S ou sa copie certifiée conforme délivrée depuis moins d'un an certifiant que le concurrent est en situation régulière envers cet organisme ;
 - e) Le récépissé du cautionnement provisoire prévu ou l'attestation de la caution personnelle et solidaire en tenant lieu le cas échéant ;
 - f) Le certificat d'immatriculation au registre du commerce pour les personnes assujetties à l'obligation d'immatriculation conformément à la législation en vigueur ;
- **Dossier Technique**
 - a) Une note indiquant les moyens humains et techniques du concurrent, le lieu, la date, la nature et l'importance des prestations qu'il a exécutées ou à l'exécution desquelles il a participé;
 - b) Les attestations délivrées par les hommes de l'art sous la direction desquels les dites prestations ont été exécutées ou par les maîtres d'ouvrages qui en ont éventuellement bénéficié. Chaque attestation précise notamment la nature des prestations, le montant, les délais et les dates de réalisation, l'appréciation, le nom et la qualité du signataire ;

Les concurrents non installés au Maroc sont tenus de fournir l'équivalent des attestations visées aux paragraphes c), d) et f) ci-dessus, délivrées par les administrations ou les organismes compétents de leurs pays d'origine ou de provenance. A défaut de la délivrance de tels documents par les administrations ou les organismes compétents de leur pays d'origine ou de provenance, lesdites attestations peuvent être remplacées par une déclaration faite par l'intéressé devant une autorité judiciaire ou administrative, un notaire ou un organisme professionnel qualifié du pays d'origine ou de provenance.

Le CPS signé et paraphé par le concurrent ou la personne habilitée à cet effet.

Une deuxième enveloppe cachetée, fermée portant la mention « offre financière » contenant :

- a) L'acte d'engagement signé (par lot) selon modèle ci-joint ;
- b) Le Bordereau des prix et le détail estimatif signé et cacheté selon modèle ci-joint;

Les deux enveloppes doivent indiquer de manière apparente Le nom et l'adresse du concurrent ainsi que l'objet de l'appel d'offres tel que décrit dans l'article 1 du présent règlement de consultation.

Les deux enveloppes suscitées seront renfermées dans un pli cacheté, fermé et portant les indications suivantes :

- le nom et l'adresse du concurrent ;

- l'objet du marché ;
- la date et l'heure de la séance d'ouverture des plis ;
- l'avertissement que « le pli ne doit être ouvert que par le président de la commission d'appel d'offres lors de la séance publique d'ouverture des plis ».

Les dossiers des offres sont, au choix des concurrents :

- a) - Soit déposés, contre récépissé, à la Direction des Ressources, Division des Moyens Généraux/Service des achats, sise à 4 lotissements la colline entrée B sidi maârouf Casablanca
- c) - Soit envoyés, par courrier recommandé avec accusé de réception, au bureau précité ;
- d) - Soit remis, séance tenante, au président de la commission d'appel d'offres au début de la séance, et avant l'ouverture des plis.

Le délai pour la réception des plis expire à la date et à l'heure fixée dans l'avis d'appel d'offres pour la séance d'ouverture des plis.

Les groupements doivent être constitués conformément aux dispositions prévues par l'article 83 du décret N° 2-06-388.

ARTICLE 9 : DEPOT DES ECHANTILLONS

Conformément à l'article 33 du CCAG, les candidats sont tenus de remettre des échantillons pour la fourniture proposée au plus tard le jour ouvrable précédent la date et l'heure fixées pour l'ouverture des plis à la Direction des Ressources, sise N°4, lotissement la colline entrée B Sidi Maarouf. Casablanca.

Aucun échantillon n'est accepté au-delà de cette date.

Après examen des dossiers administratif et technique, la commission d'appel d'offres se réunit pour examiner les échantillons.

Seuls les échantillons des concurrents admis à l'issue de l'examen des dossiers administratifs et techniques sont examinés.

Les échantillons seront examinés et seront retournés aux candidats à l'issue de l'examen. Conformément à l'article 36 du CCAG

ARTICLE 10: CAUTIONNEMENT PROVISOIRE.

En application de l'article 8, le candidat fournira un cautionnement provisoire qui fera partie intégrante de son offre. Le montant du cautionnement provisoire est fixé à :

- Lot n°1 : 10 000,00 dirhams
- Lot n°2 : 20 000,00 dirhams

ARTICLE 11 : DELAI DE VALIDITE DES OFFRES.

- Les offres seront valables pendant quatre vingt dix jours (90) à partir de la date d'ouverture des plis fixée par l'ANAPEC. Une offre valable pour une période plus courte peut être écartée par la commission, comme non conforme aux conditions du marché.

- L'ANAPEC peut solliciter le consentement du candidat à une prolongation du délai de validité. La demande et les réponses seront faites par écrit (courrier avec accusé de réception, télégramme, télex ou fax confirmés). La validité du cautionnement provisoire prévu à l'article 9 sera de même prolongée autant qu'il sera nécessaire. Un candidat peut refuser de prolonger la validité de son offre sans perdre son cautionnement provisoire. Un candidat acceptant la demande de prolongation ne se verra pas demander de modifier son offre ni ne sera autorisé à le faire.

ARTICLE 12 : OFFRES HORS DELAI

Toute offre reçue par l'ANAPEC après expiration du délai fixé dans l'avis d'appel d'offres sera écartée et renvoyée au candidat sans avoir été ouverte.

ARTICLE 13 : MODIFICATION ET RETRAIT DES OFFRES

La modification et le retrait des offres se font conformément à l'article 31 du décret N° 2-06-388 du 16 Moharrem 1428 (5 Février 2007).

ARTICLE 14 : OUVERTURE DES PLIS PAR L'ANAPEC

L'ouverture des plis se fait conformément à l'article 35 du décret N° 2-06-388 du 16 Moharrem 1428 (5 Février 2007)

ARTICLE 15 : JUGEMENT DES OFFRES

L'attribution pour cet appel d'offres sera par Lot.

Le candidat qui sera retenu sera celui qui aura proposé une offre moins-disante parmi les offres conformes.

ARTICLE 16 : SIGNATURE DU MARCHE.

- En même temps qu'il notifiera au candidat retenu l'acceptation de son offre, l'ANAPEC lui enverra le marché incluant toutes les dispositions convenues entre les parties.

MODELE D'ACTE D'ENGAGEMENT (par lot)

Partie A : Réservee à l'administration :

Appel d'offres ouvert. Sur offres des prix n°06/2012 du 20/09/2012 à 10h

Objet du marché :

Lot 1 : Achat de la fourniture de bureau

Lot 2 : Achat du Toner

Passé conformément au paragraphe 1 alinéa 2 de l'article 16 et à l'alinéa 3 paragraphe 3 de l'article 17 du décret N° 2-06-388 du 16 Moharrem 1428 (5 Février 2007) fixant les formes et conditions de passation des marchés de l'Etat ainsi que certaines règles relatives à leur gestion et à leur contrôle.

B - Partie réservée au concurrent

a) Pour les personnes physiques

Je (4). Soussigné:(prénom, nom et qualité) agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte. adresse du domicile élu affilié à la CNSS sous le N° (5) inscrit au registre du commerce de (localité) sous le n°; (5) n° de patente (5)

b) Pour les personnes morales

Je (4), soussigné(prénom, nom et qualité au sein de l'entreprise) agissant au nom et pour le compte de (raison sociale et forme juridique de la société) au capital de: adresse du siège social de la société adresse du domicile élu affiliée à la CNSS sous le n°(5) et (6) inscrite au registre du commerce(localité) sous le n° (5) et (6) n° de patente(5) et (6)

En vertu des pouvoirs qui me sont conférés :

après avoir pris connaissance du dossier d'appel d'offres concernant les prestations précisées en objet de la partie A ci-dessus;

après avoir apprécié à mon point de vue et sous ma responsabilité la nature et les difficultés que comportent ces prestations;

1) remets, revêtu (s) de ma signature un bordereau de prix, un détail estimatif établi conformément aux modèles figurant au dossier d'appel d'offres ;

2) m'engage à exécuter lesdites prestations conformément au cahier des prescriptions spéciales et moyennant les prix que j'ai établi moi-même, lesquels font ressortir:

- montant hors T.V.A. : (en lettres et en chiffres)
- taux de la TVA(en pourcentage)
- montant de la T.V.A.:(en lettres et en chiffres)
- montant T.V.A. comprise :(en lettres et en chiffres) (7)(8)

L'Etat se libérera des sommes dues par lui en faisant donner crédit au compte (à la trésorerie générale, bancaire, ou postal) (1) ouvert à mon nom {ou au nom de la société} à : (localité), sous relevé d'identification bancaire (RIB) numéro

Fait àJe.....

(Signature et cachet du concurrent)

(1) supprimer les mentions inutiles

- (2) indiquer la date d'ouverture des plis
- (3) Se référer aux dispositions du décret selon les indications ci-après:
- appel d'offres ouvert au rabais: - alinéa (al.) 2, paragraphe (§) 1 de l'article(art) 16 et a' 2, § 3 de l'art. 17
 - appel d'offres ouvert sur offres de prix : - al. 2, § 1 de l'art. 16 et al. 3, § 3 de l'art. 17
 - appel d'offres restreint au rabais: • al. 2, § 1 de l'art. 16 et § 2 et al. 2, § 3 de l'art. 17
 - appel d'offres restreint sur offres de prix : - al. 2, § 1 de l'art. 16 et § 2 et al. 3, § 3 de l'art. 17
 - appel d'offres avec présélection au rabais: - al. 3, § 1 de l'art. 16 et al. 2, § 3 de l'art. 17
 - appel d'offres avec présélection sur 'offres de prix : - al. 3, § 1 de l'art. 16 et al. 3, § 3 de l'art. 17
 - concours : - al. 4, § 1 de l'art. 16 et § 1 et 2 de l'art. 63
 - marché négocié: - al. 5, § 1 de l'art. 16 et § ... de l'art. 72 (préciser le n° du § approprié)
- (4) lorsqu'il s'agit d'un groupement, ses membres doivent:
- 1) - mettre : «Nous, soussignéS.» nous obligeons conjointement l ou solidairement (Choisir la mention adéquate et ajouter au reste de l'acte d'engagement les rectifications grammaticales correspondantes.
 - 2) - ajouter l'alinéa suivant " « désignons., (prénoms, noms et qualité) en tant que mandataire du groupement :!].
- (5) pour les concurrents non installés au Maroc. préciser la référence d&s documents équivalents et lorsque ces documents ne sont pas délivrés par leur pays d'origine, la référence à la déclaration faite devant une autorité judiciaire ou administrative ou un notaire ou organisme professionnel qualifié.
- (6) ces mentions ne concernent que les personnes ~ assujéties à cette obligation
- (7) en cas d'appel d'offres au rabais, cet alinéa doit être remplacé par ce qui suit ..
- «m'engage à exécuter lesdites prestations Conformément au cahier des prescriptions spéciales, moyennant un rabais (ou une majoration) de (.....) (en Lettres et en chiffres), sur le bordereau des prix-détail estimatif».
- (8) en cas de concours. les alinéas 1) et 2) doivent être remplacés par ce qui suit:
- « m'engage. si le projet, présenté par, ... (moi ou notre société) pour l'exécution des prestations précisées en objet du A ci-dessus et joint au présent acte d'engagement, est choisi par le maître d'ouvrage. à exécuter lesdites prestations conformément aux conditions des pièces produites par (moi ou notre société), en exécution du programme du concours et moyennant les prix établis par moi-même dans le bordereau des prix-détail estimatif (ou décomposition du montant global) que j'ai dressé, après avoir apprécié à mon point de vue et sous- ma responsabilité la nature et la difficulté des prestations à exécuter, dont lai arrêté :
- montant hors T.V.A : (en lettres et en chiffres)
 - taux de la T.V.A : • " (en pourcentage)
 - montant de ta T.V.A (en lettres \$t en chiffres)
 - montant T.V.A comprise: • (en lettres et en chiffres)
- «je m'engage à terminer les prestations dans un délai de »
- « je m'engage, si l'une des primes prévues dans le programme du concours est attribuée à mon projet, à me conformer aux stipulations dudit programme relatives aux droits que se réserve le maître d'ouvrage sur les projets primés (cet alinéa est à supprimer si le maître d'ouvrage ne se réserve aucun droit sur les projets primés) » .

(1) lorsqu'il s'agit d'un groupement, ses membres doivent :

- mettre “ Nous soussigné nous obligeons conjointement – solidairement (choisir la mention adéquate et ajouter au reste de l'acte d'engagement les rectifications grammaticales correspondantes) ;
- ajouter l'alinéa suivant “ désignons.....(prénoms, noms et qualité) en tant que mandataire du programme ”

(2) ces mentions ne concernent pas les administrations publiques, les personnes morales de droit public autre que l'état et les candidats non installés au Maroc.

DECLARATION SUR L'HONNEUR

Passé conformément au paragraphe 1 alinéa 2 de l'article 16 et à l'alinéa 3 paragraphe 3 de l'article 17 du décret N° 2-06-388 du 16 Moharrem 1428 (5 Février 2007) fixant les formes et conditions de passation des marchés de l'Etat ainsi que certaines règles relatives à leur gestion et à leur contrôle.

Objet du marché :

Lot 1 : Achat de la fourniture de bureau

Lot 2 : Achat du Toner

A - Pour les personnes physiques

Je, soussigné : (prénom, nom et qualité)
agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte,
adresse du domicile élu :
affilié à la CNSS sous le n° : (1)
inscrit au registre du commerce de (localité) sous le n°
..... (1) n° de patente (1)
n° du compte courant postal-bancaire ou à la TGR. : (RIB)

B- Pour les personnes morales

Je, soussigné (prénom, nom et qualité au sein de l'entreprise)
agissant au nom et pour le compte de (raison sociale et forme juridique
de la société) au capital de:
adresse du siège social de la société
adresse du domicile élu
affiliée à la CNSS sous le n° .. , (1)
inscrite au registre du commerce (localité) sous le
n° .. , (1)
n° de patente (1)
n° du compte courant postal-bancaire ou à la TGR (RIB)

- Déclare sur j'honneur:

1 - m'engager à couvrir, dans les limites fixées dans le cahier des charges, par une police d'assurance, les risques découlant de mon activité professionnelle.

2 - que je remplie les conditions prévues à l'article 22 du décret n° 2-06,388 du 16 moharrem 1428 (5 février 2007) fixant les conditions et les formes de passation des marchés de l'Etat ainsi que certaines règles relatives à leur gestion et à leur contrôle;

- Etant en redressement judiciaire j'atteste que je suis autorisé par l'autorité judiciaire compétente à poursuivre l'exercice de mon activité (2) ;

3 ~ m'engager. si j'envisage de recourir à la sous-traitance :

- à m'assurer que les sous-traitants remplissent également tes conditions prévues par l'article 22 du décret n° 2-06.388 précité ;

- que celle-ci ne peut dépasser 50 % du montant du marché, ni porter sur le lot ou le corps d'état principal du marché;

4 - m'engager à ne pas recourir par moi-même ou par personne interposée à des pratiques de fraude ou de corruption de personnes qui interviennent à quelque titre que ce soit dans les différentes procédures de passation. de gestion et d'exécution du présent marché.

5 - m'engager à ne pas faire, par moi-même ou par personnes interposées, des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusion du présent marché.

- certifie l'exactitude des renseignements contenus dans la présente déclaration sur l'honneur et dans les pièces fournies dans mon dossier de candidature.
- reconnais avoir pris connaissance des sanctions prévues par l'article 24 du décret n° 2-06.388 précité. relatives à l'inexactitude de la déclaration sur l'honneur,

Fait à le,

Signature et cachet du concurrent (2)

- (1) *pour les concurrents non installés au Maroc, préciser la référence aux documents équivalents lorsque ces documents ne sont pas délivrés par leur pays d'origine ou de provenance.*
- (2) *à supprimer le cas échéant.*
- (*) *en cas de groupement, chacun des membres doit présenter sa propre déclaration sur l'honneur.*

CAHIER DE PRESCRIPTIONS SPECIALES

MARCHE

Marché n° : _____ / 2012

Passé par : Appel d'Offres ouvert n°06/2012, en application des dispositions de l'alinéa 2, § 1 de l'article 16, alinéa 3, § 3 de l'article 17 du décret N° 2-06-388 du 16 Moharram 1428 (05 Février 2007) fixant les conditions et les formes de passation des marchés de l'Etat ainsi que certaines dispositions relatives à leur contrôle et à leur gestion

Entre les soussignés :

D'une part : -----

L'AGENCE NATIONALE DE PROMOTION DE L'EMPLOI ET DES COMPÉTENCES (ANAPEC),
représentée par son Directeur Général, M. Hafid KAMAL

Et,

D'autre part : -----

La société :

- Titulaire du compte bancaire :

*

- Ayant son siège au :

*

- Affiliée à la CNSS : sous le n°

- Inscrite au Registre du Commerce de sous le n°

- Représentée par :

Monsieur

Agissant au nom et pour le compte de ladite société en vertu des pouvoirs qui lui sont conférés,

ARTICLE 1 : OBJET DU MARCHE

Le présent marché a pour objet :

Lot 1 : Achat de la fourniture de bureau

Lot 2 : Achat du Toner

ARTICLE 2 : LES PIÈCES CONSTITUTIVES DU MARCHÉ

Les pièces constitutives du marché sont :

- l'acte d'engagement
- le cahier de prescription spéciale
- le bordereau de prix et détail estimatif
- le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés de travaux exécutés pour le compte de l'Etat.

ARTICLE 3 : CONTENU ET REVISION DES PRIX

Les prix s'entendent fermes et non révisables. Ils sont établis toutes taxes comprises. Ils ont un caractère unitaire et tiennent compte de tous les frais inhérents à l'exécution de la prestation.

ARTICLE 4 : MODALITES DE PAIEMENT

Le paiement sera effectué après réception de la fourniture sur présentation de la facture établie en 5 exemplaires, au bureau d'ordre central, sis à 4, lotissement la colline Entrée B Sidi Maarouf – Casablanca.

Les sommes dues au titulaire seront réglées au compte bancaire n°

La facture doit comporter les informations suivantes :

- ☞ Numéro de patente ;
- ☞ Numéro de la C.N.S.S. ;
- ☞ Numéro d'identification fiscale ;
- ☞ Numéro du marché ;
- ☞ Numéro du bon de livraison.

Toute facture portant des ratures, mal libellée ou dont les calculs ne sont pas exacts, sera retournée au fournisseur pour rectification.

Le paiement des sommes dues sera effectué par virement à un compte courant : (postal, bancaire, ou du trésor) du fournisseur par le Trésorier Payeur auprès de l'ANAPEC.

ARTICLE 5 : RECEPTION DES FOURNITURES

L'A.N.A.P.E.C. procédera à la vérification de la conformité des fournitures avec les spécifications du marché à l'ANAPEC.

Les opérations de transport, de chargement, de déchargement, de déballage et d'emballage sont à la charge exclusive du fournisseur et sont effectuées sous sa responsabilité.

Un bon de livraison des fournitures acceptées est établi en six exemplaires et signé par le magasinier du siège. Deux exemplaires sont remis au représentant des fournisseurs.

Un PV de réception définitive sera établi et signé par les membres de la commission de réception.

ARTICLE 6 : DELAI DE LIVRAISON

Le délai contractuel pour la livraison de la fourniture de bureau et du toner objet du présent appel d'offres est fixé à Lot1 : deux mois.

Lot2 : deux mois.

Le délai court dès la notification de l'ordre de service de commencement.

ARTICLE 7 : VALIDITE DU MARCHÉ

Le marché ne sera valable, définitif et exécutoire qu'après son approbation par le Directeur Général de l'ANAPEC et le visa du Contrôleur d'Etat, le cas échéant.

ARTICLE 8 : SOUS TRAITANCE.

Le fournisseur ne peut sous-traiter l'exécution d'une ou plusieurs parties du marché s'il n'a pas obtenu l'autorisation préalable de l'ANAPEC et ce conformément à l'article 78 du C.C.A.G-T.

ARTICLE 9 : PENALITE DE RETARD.

Le titulaire encourt, sans mise en demeure préalable, une pénalité de deux pour mille par jour calendaire de retard, calculé sur la base du montant du marché.

Le montant global des pénalités au titre des retards de démarrage des prestations est plafonné à 10 % du montant du marché.

Quand le montant des pénalités atteintes ce plafond l'ANAPEC se réserve le droit de résilier le marché à tort du titulaire du marché.

ARTICLE 10 : IMPOTS, DROITS ET TAXES.

Les impôts, droits et taxes de toute nature auxquels donnera lieu le marché sont à la charge exclusive du titulaire du marché.

Toutefois, si les taxes, droits et impôts qui se rapportent directement à cette prestation se trouvent modifiés par une loi des finances, les prix du marché changeront en conséquence.

ARTICLE 11 : FRAIS DE TIMBRE ET D'ENREGISTREMENT

Le prestataire supportera les frais de timbre et d'enregistrement du marché qui découlera du présent cahier des charges.

ARTICLE 12 : CLAUSES DE NANTISSEMENT

Dans l'éventualité d'une affectation en nantissement du marché, il est précisé que :

- La liquidation des sommes dues par l'ANAPEC pour l'exécution du marché, sera opérée par les soins du Directeur Général de l'Agence Nationale de Promotion de l'Emploi et des Compétences ;
- Les paiements prévus en exécution du marché seront effectués par les soins du trésorier payeur de l'ANAPEC seul qualifié pour recevoir les significations des créanciers du titulaire du marché ;
- Les renseignements et les états prévus à l'article 7 du dahir du 28 août 1948 seront fournis par le Directeur Général de l'ANAPEC au titulaire du marché ainsi qu'aux bénéficiaires éventuels des nantisements ou subrogations ;
- A la demande du cocontractant, le Directeur Général de L'ANAPEC lui délivrera « **un exemplaire unique** » en copie certifiée conforme du marché. Les frais de timbrage sont à la charge exclusive du cocontractant.

ARTICLE 13 : RESILIATION DU CONTRAT

Le marché sera résilié de plein droit et sans intervention judiciaire en cas de :

- Manquement grave de la part du titulaire du marché et en particulier si ce dernier ne se conforme pas aux termes du marché ou si les prestations ne sont pas menées avec la compétence, la qualité et la célérité requises, et ce, dans un délai d'un (1) mois après mise en demeure par lettre recommandée visant et rappelant le présent article ;
- Liquidation judiciaire si le titulaire du marché n'est pas autorisé par le tribunal à poursuivre l'exploitation de ses services.

ARTICLE 14 : CONTESTATIONS / LITIGES

Toute contestation relative à l'exécution du marché, si elle n'est pas réglée par accord mutuel des parties, serait soumise aux tribunaux de Casablanca.

ARTICLE 15: CAUTIONNEMENT DEFINITIF

Le montant du cautionnement définitif est fixé à **trois pour cent (3%)** du montant initial du marché. Ce cautionnement doit être constitué dans les trente (30) jours qui suivent la notification du marché.

Le cautionnement définitif sera débloqué dès que la réception est prononcée sans réserves.

ARTICLE 16 : AUGMENTATION OU DIMINUTION DE LA MASSE DES QUANTITES

Le prestataire ne peut soulever aucune réclamation tant que l'augmentation de la masse évaluée aux prix initiaux n'excède pas dix pour cent (10%) du montant initial du marché et la diminution vingt cinq pour cent (25%).

ARTICLE 17 : DEFECTUOSITE / REJET

Si les livraisons des articles appellent à des réserves ou ne satisfont pas entièrement aux spécifications techniques du marché, l'ANAPEC en prononcera le rejet pur et simple.

Les délais ouverts alors au contractant pour présenter de nouveaux articles, ne constituent pas par eux mêmes, une justification valable d'une prolongation des délais d'exécution.

ARTICLE 18 : REFERENCES AUX TEXTES GENERAUX.

Pour tout ce qui ne sera pas contraire aux clauses du présent marché, le fournisseur restera soumis aux textes réglementaires suivants :

- Décret n° 2-06-388 du 16 moharram 1428 (5 Février 2007) fixant les conditions et les formes de passation des marchés de l'Etat ainsi que certaines dispositions relatives à leur contrôle et à leur gestion ;
- Le décret n° 2-99-1087 du 29 moharam 1421 (04 mai 2000) approuvant le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés de travaux exécutés pour le compte de l'Etat (C.C.A.G_T) ;
- Arrêté portant organisation financière et comptable de l'ANAPEC ;
- La loi n° 69-00 relative au contrôle financier de l'Etat sur les entreprises publiques et autres organismes (adopté par le parlement le 3 juillet 2003) ;
- Le dahir du 28 août 1948 relatif au nantissement des marchés ;
- La circulaire n° 72 CAB du 1^{er} Ministre du 26/11/90 relative aux modalités d'application du dahir 1/56-211 concernant les garanties pécuniaires exigées des soumissionnaires et adjudicataires des marchés publics;
- L'arrêté d'organisation financière et comptable de l'ANAPEC ;
- Le présent marché

ARTICLE 19 : LIEU DE LIVRAISON.

La fourniture objet du présent appel d'offres sera livrée par le fournisseur directement au magasin central de l'ANAPEC sis à, 50 rue caporal driss chbakou-Ain Bordja.

ARTICLE 20 : MONTANT DU MARCHÉ

Arrêté le montant du présent marché à la somme de :
.....DH / TTC.

Marché n° _____/2012

Passé conformément au paragraphe 1 alinéa 2 de l'article 16 et à l'alinéa 3 paragraphe 3 de l'article 17 du décret N° 2-06-388 du 16 Moharrem 1428 (5 Février 2007) fixant les formes et conditions de passation des marchés de l'Etat ainsi que certaines règles relatives à leur gestion et à leur contrôle.

Objet :

Lot n°1 : Achat de la fourniture de bureau ;

Lot n°2 : Achat du toner.

<p style="text-align: center;"><u>PRESENTE PAR</u> LE DIRECTEUR DES RESSOURCES DE L'ANAPEC</p> <p style="text-align: center;">Casablanca, le</p>	<p style="text-align: center;"><u>LU ET ACCEPTE (1*)</u> PAR LA SOCIETE</p> <p style="text-align: center;">....., le</p>
<p style="text-align: center;"><u>VALIDE PAR (2*)</u> LE CHEF DE LA DIVISION DES MOYENS GENERAUX</p> <p style="text-align: center;">Casablanca, le.....</p>	<p style="text-align: center;"><u>SIGNE PAR</u> LE DIRECTEUR GENERAL DE L'ANAPEC</p> <p style="text-align: center;">Casablanca, le</p>
<p style="text-align: center;"><u>VISA DU</u> CONTROLEUR D'ETAT DE L'ANAPEC</p> <p style="text-align: center;">, le</p>	<p style="text-align: center;"><u>APPROUVE PAR</u> LE DIRECTEUR GENERAL DE L'ANAPEC</p> <p style="text-align: center;">Casablanca, le</p>

(1*) : Préciser le nom, le prénom et la qualité du signataire.

(2*) : Validation sur le plan procédural.

BORDEREAU DES PRIX & DETAIL ESTIMATIF

Lot n° 1 : fourniture de bureau**BORDEREAU DES PRIX**

ITEM	DESIGNATION	UNITE DE MESURE OU DE COMPTE	Quantité	PRIX UNITAIRE EN	
				DH/HORS TAXES	
				En chiffres	En lettres
1	Boite archive en carton Petit Format	Unité	1471		
2	Registre à 4 mains	Unité	450		
3	Registre à 2 mains	Unité	543		
4	Agrafeuse Format moyenne bonne qualité	Unité	370		
5	Agrafeuse 8/4	Unité	322		
6	Agrafes en inox pour l'agrafeuse MF	Boite	2439		
7	Agrafes en inox 8/4 mm (boite de 1000)	Boite	2060		
8	Scotch transparent larg 19mmx30mm	Unité	600		
9	Taille crayon métallique double pour bureau de bonne résistance	Unité	436		
10	Marqueur pour transparent (boite de 12)	Boite	220		
11	Chemise bull double F : 21 cm x 31 cm 52 gr en ramette de 500 feuilles (250 double feuille)	Boite	1164		
12	Ciseaux en inox pour bureau de bonne qualité M/plastic	Unité	388		
13	Répertoire téléphonique petit modèle	Unité	201		
14	Marqueur fluorescent	Unité	1184		
15	Stylo à bille bleu (boîte de 50)	boite	299		
16	Stylo à bille noir (boîte de 50)	boite	240		
17	Cutter	Unité	299		
18	Chemises cartonnées F 24cmx 32cm de 240 gr (paquet de 100 chemises)	Boite	694		
19	Bloc papier cube couleurs	Unité	666		
20	Chemises à rabat avec élastique en carton de lion 4/10 ^{ème} extra	Unité	1000		
21	Règle plate de 30 cm en plastique transparent	Unité	518		
22	Bloc note quadrillé F 13,50 x 21	Unité	992		
23	Bloc note 5x5 papiers veloutés 90 gr/m ² couverture pelliculée quadrillé de 160 pages 14.8cmx21cm environ	Unité	836		
24	Bloc- mémo en papier repositionnable de 100 feuilles 76 mm x127mm environ	Unité	660		
25	Bloc- mémo en papier repositionnable de 100 feuilles 76 mm x76mm environ	Unité	648		
26	Punaises pour tableau en liège en sachet de 35 punaises	Boite	611		
27	Tube colle UHU 21 g	Unité	532		
28	Colle stick UHU 21 g	Unité	696		
29	Stylo Correcteur bonne qualité	Unité	821		
30	Crayon noir HB n°2 (boite de 12)	Boite	400		
31	Gomme blanche pour effacer crayon rotring ou équivalent	Unité	561		
32	Trombones plastifiées 28mm (B de 100)	Boite	1713		
33	Serre feuilles Ø4	Unité	2026		
34	Serre feuilles Ø6	Unité	1448		

ITEM	DESIGNATION	UNITE DE MESURE OU DE COMPTE	Quantité	PRIX UNITAIRE EN	
				DH/HORS TAXES	
				En chiffres	En lettres
35	Serre feuilles Ø8	Unité	2016		
36	Serre feuilles Ø10	Unité	1417		
37	Serre feuilles Ø12	Unité	1975		
38	Marqueurs permanents	Unité	1188		
39	Dateur Latin bilingue	Unité	209		
40	Dateur Arabe	Unité	139		
41	Panier à courrier superposable dur	Unité	592		
42	Registre courrier Départ petit modèle	Unité	174		
43	Registre courrier Arrivée petit modèle	Unité	169		
44	Scotch couleur pour assemblage documents	Unité	280		
45	Ramette de Papier pour photocopieur 90 gr 21x29.7 extra blanc avec emballage spécial anti humidité	Ramette	9000		
46	Enveloppes kraft format 21	Unité	6853		
47	Enveloppes kraft format 84	Unité	7030		
48	Enveloppes kraft format 90	Unité	7566		
49	Ephéméride pour l'année 2013 en langue française et arabe format standard papier extra lazer 80 grs	Unité	600		
50	CD -R 80 min	Unité	1904		
51	Stylo pilot G2	Unité	937		
52	Flash Memory (Clé USB de Bonne qualité 2 Go)	Unité	551		
53	Calculatrice sans Ruban 12 chiffres	Unité	119		
54	Calculatrice avec Ruban petit format	Unité	30		
55	Chemises protocoles en cuir, couleur (rouge et vert)	Boite	184		
56	Classeur à levier chrono 32x28 (paquet de 5)	Unité	967		
57	Porte cachet de 8	Unité	111		
58	Album carte visite de 120	Unité	388		
59	Poubelle	Unité	218		
60	Feutre pour tableau (boîte de 10)	Unité	297		
61	Boite archive plastifiée n°4	Unité	660		
62	Boite archive plastifiée n°6	Unité	797		
63	Boite archive plastifiée n°8	Unité	940		
64	Boite archive plastifiée n°12	Unité	882		
65	Encreur bleu	Unité	240		
66	Encreur noir	Unité	122		
67	Encreur rouge	Unité	172		
68	CD RW Verbatim	Unité	887		
69	Papier bristol blanc A4/120	Boite	137		
70	Chemises plastifié pour chrono et classeur	Unité	541		
71	Chemise leitz réf 4100 (paquet de 100)	Paquet	60		
72	Degrafeuse	Unité	450		

DETAIL ESTIMATIF**Lot1 : Fourniture de bureau**

ITEM	DESIGNATION	UNITE DE MESURE OU DE COMPTE	Quantité	PRIX UNITAIRE EN DHS (hors TVA) En chiffres	PRIX TOTAL (EN DHS (hors TVA)
1	Boite archive en carton Petit Format	Unité	1471		
2	Registre à 4 mains	Unité	450		
3	Registre à 2 mains	Unité	543		
4	Agrafeuse Format moyenne bonne qualité	Unité	370		
5	Agrafeuse 8/4	Unité	322		
6	Agrafes en inox pour l'agrafeuse MF	Boite	2439		
7	Agrafes en inox 8/4 mm (boite de 1000)	Boite	2060		
8	Scotch transparent larg 19mmx30mm	Unité	600		
9	Taille crayon métallique double pour bureau de bonne résistance	Unité	436		
10	Marqueur pour transparent (boite de 12)	Boite	220		
11	Chemise bull double F : 21 cm x 31 cm 52 gr en ramette de 500 feuilles (250 double feuille)	Boite	1164		
12	Ciseaux en inox pour bureau de bonne qualité M/plastic	Unité	388		
13	Répertoire téléphonique petit modèle	Unité	201		
14	Marqueur fluorescent	Unité	1184		
15	Stylo à bille bleu (boîte de 50)	boite	299		
16	Stylo à bille noir (boîte de 50)	boite	240		
17	Cutter	Unité	299		
18	Chemises cartonnées F 24cmx 32cm de 240 gr (paquet de 100 chemises)	Boite	694		
19	Bloc papier cube couleurs	Unité	666		
20	Chemises à rabat avec élastique en carton de lion 4/10 ^{ème} extra	Unité	1000		
21	Règle plate de 30 cm en plastique transparent	Unité	518		
22	Bloc note quadrillé F 13,50 x 21	Unité	992		
23	Bloc note 5x5 papiers veloutés 90 gr/m ² couverture pelliculée quadrillé de 160 pages 14.8cmx21cm environ	Unité	836		
24	Bloc- mémo en papier repositionnable de 100 feuilles 76 mm x127mm environ	Unité	660		
25	Bloc- mémo en papier repositionnable de 100 feuilles 76 mm x76mm environ	Unité	648		
26	Punaises pour tableau en liège en sachet de 35 punaises	Boite	611		
27	Tube colle UHU 21 g	Unité	532		
28	Colle stick UHU 21 g	Unité	696		
29	Stylo Correcteur bonne qualité	Unité	821		
30	Crayon noir HB n°2 (boite de 12)	Boite	400		
31	Gomme blanche pour effacer crayon rotring ou équivalent	Unité	561		
32	Trombones plastifiées 28 mm (B de 10)	Boite	1713		
33	Serre feuilles Ø4	unité	2026		
34	Serre feuilles Ø6	Unité	1448		

ITEM	DESIGNATION	UNITE DE MESURE OU DE COMPTE	Quantité	PRIX UNITAIRE EN DHS (hors TVA) En chiffres	PRIX TOTAL (EN DHS (hors TVA))
35	Serre feuilles Ø8	Unité	2016		
36	Serre feuilles Ø10	Unité	1417		
37	Serre feuilles Ø12	Unité	1975		
38	Marqueurs permanents	Unité	1188		
39	Dateur Latin bilingue	Unité	209		
40	Dateur Arabe	Unité	139		
41	Panier à courrier superposable dur	Unité	592		
42	Registre courrier Départ petit modèle	Unité	174		
43	Registre courrier Arrivée petit modèle	Unité	169		
44	Scotch couleur pour assemblage documents	Unité	280		
45	Ramette de Papier pour photocopieur 90 gr 21x29.7 extra blanc avec emballage spécial anti humidité	Ramette	9000		
46	Enveloppes kraft format 21	Unité	6853		
47	Enveloppes kraft format 84	Unité	7030		
48	Enveloppes kraft format 90	Unité	7566		
49	Ephéméride pour l'année 2013 en langue française et arabe format standard papier extra lazer 80 grs	Unité	600		
50	CD -R 80 min	Unité	1904		
51	Stylo pilot G2	Unité	937		
52	Flash Memory (Clé USB de Bonne qualité 2 Go)	Unité	551		
53	Calculatrice sans Ruban 12 chiffres	Unité	119		
54	Calculatrice avec Ruban petit format	Unité	30		
55	Chemises protocoles en cuir, couleur (rouge et vert)	Boite	184		
56	Classeur à levier chrono 32x28 (paquet de 5)	Unité	967		
57	Porte cachet de 8	Unité	111		
58	Album carte visite de 120	Unité	388		
59	Poubelle	Unité	218		
60	Feutre pour tableau (boîte de 10)	Unité	297		
61	Boite archive plastifiée n°4	Unité	660		
62	Boite archive plastifiée n°6	Unité	797		
63	Boite archive plastifiée n°8	Unité	940		
64	Boite archive plastifiée n°12	Unité	882		
65	Encreur bleu	Unité	240		
66	Encreur noir	Unité	122		
67	Encreur rouge	Unité	172		
68	CD RW Verbatim	Unité	887		
69	Papier bristol blanc A4/120	Boite	137		
70	Chemises plastifié pour chrono et classeur	Unité	541		
71	Chemise leitz réf 4100 (paquet de 100)	Paquet	60		
72	Degrafeuse	Unité	450		
Montant Global Hors Taxes Taux de la TVA (... %) Montant global TTC					

Lot n° 2 Toner:**BORDEREAU DES PRIX**

ITEM	DESIGNATION	UNITE	Quantité	PRIX UNITAIRE EN DH/HORS TAXES	
				En chiffres	En lettres
1	Toner pour imprimante noir et blanc, LEXMARK T420dn	Unité	139		
2	Cartouche couleur pour imprimante jet d'encre couleur HP Desk jet 3650	Unité	39		
3	Cartouche noir pour imprimante jet d'encre couleur HP Desk jet 3650	Unité	51		
4	Toner pour photocopieur Xerox C128 réf 006R01182	Unité	150		
5	Photorécepteur pour photocopieur Xerox C 128 réf 013R00589	Unité	80		
6	Sticks noir Phaser 8560 (boite de 3) réf 108R 00767	Unité	41		
7	Sticks cyan Phaser 8560 (boite de 3) réf 108R 00764	Unité	36		
8	Sticks magenta Phaser 8560 (boite de 3) réf 108R 00765	Unité	36		
9	Sticks yellow Phaser 8560 (boite de 3) réf 108R 00766	Unité	47		
10	Standard maintenance kit phaser 8560 réf 108R 00675	Unité	40		
11	Toner pour imprimante laser printer phaser 3500 réf 106 R01148	Unité	100		
12	Toner pour fax Xerox PE 220	Unité	60		
13	Toner pour photocopieur Xerox WC 5230 réf 106 R01305	Unité	40		
14	Drum standard pour photocopieur Xerox WC 5230 réf 101 R00434	Unité	50		
15	Toner standard pour imprimante phaser 3435 réf 106 R01414	Unité	196		
16	Toner pour fax canon lazer L 140	Unité	118		
17	Kit de maintenance pour photocopieur Kyocera Minolta KM 3040	Unité	15		
18	Toner pour photocopieur Kyocera Minolta KM 3040	Unité	40		
19	Toner pour imprimante lazer monochrome lexmark E360 DN	Unité	253		
20	Toner standard pour fax Xerox 3100 réf 106 R01378	Unité	40		
21	HP 129 Block Inkjet print cartridge	Unité	4		
22	HP 135 Tri-couleur Inkjet print cartridge	Unité	10		
23	Jeu de Toners pour imprimante Tally Genicom Intelliprint 8026 DN (noir, cyan, magenta et yellow)	Unité	4		
24	Toner pour photocopieur moyen tirage canon IR 2530	Unité	20		

DETAIL ESTIMATIF**Lot2 : Toner**

ITEM	DESIGNATION	UNITE	Quantité	PRIX UNITAIRE (EN DHS (hors TVA) En chiffres	PRIX TOTAL (EN DHS (hors TVA)
1	Toner pour imprimante noir et blanc, LEXMARK T420dn	Unité	139		
2	Cartouche couleur pour imprimante jet d'encre couleur HP Desk jet 3650	Unité	39		
3	Cartouche noir pour imprimante jet d'encre couleur HP Desk jet 3650	Unité	51		
4	Toner pour photocopieur Xerox C128 réf 006R01182	Unité	150		
5	Photorécepteur pour photocopieur Xerox C 128 réf 013R00589	Unité	80		
6	Sticks noir Phaser 8560 (boite de 3) réf 108R 00767	Unité	41		
7	Sticks cyan Phaser 8560 (boite de 3) réf 108R 00764	Unité	36		
8	Sticks magenta Phaser 8560 (boite de 3) réf 108R 00765	Unité	36		
9	Sticks yellow Phaser 8560 (boite de 3) réf 108R 00766	Unité	47		
10	Standard maintenance kit phaser 8560 réf 108R 00675	Unité	40		
11	Toner pour imprimante laser printer phaser 3500 réf 106 R01148	Unité	100		
12	Toner pour fax Xerox PE 220	Unité	60		
13	Toner pour photocopieur Xerox WC 5230 réf 106 R01305	Unité	40		
14	Drum standard pour photocopieur Xerox WC 5230 réf 101 R00434	Unité	50		
15	Toner standard pour imprimante phaser 3435 réf 106 R01414	Unité	196		
16	Toner pour fax canon lazer L 140	Unité	118		
17	Kit de maintenance pour photocopieur Kyocera Minolta KM 3040	Unité	15		
18	Toner pour photocopieur Kyocera Minolta KM 3040	Unité	40		
19	Toner pour imprimante lazer monochrome lexmark E360 DN	Unité	253		
20	Toner standard pour fax Xerox 3100 réf 106 R01378	Unité	40		
21	HP 129 Block Inkjet print cartridge	Unité	4		
22	HP 135 Tri-couleur Inkjet print cartridge	Unité	10		
23	Jeu de Toners pour imprimante Tally Genicom Intelliprint 8026 DN (noir, cyan, magenta et yellow)	Unité	4		
24	Toner pour photocopieur moyen tirage canon IR 2530	Unité	20		
	Montant Global Hors Taxes				
	Montant de TVA (20 %)				
	Montant global TTC				