

## إعلان لطلب عروض أثمان مفتوح

رقم 2009/39

الثلاثاء 15 دجنبر 2009 على الساعة 10، سيتم بمقر الوكالة الوطنية لإنعاش التشغيل والكفاءات الكائنة ب 4 تجزئة لأكولين المدخل "ب" سيدي معروف الدار البيضاء، فتح الأظرفة المتعلقة بطلب عروض لأجل:

La réalisation et l'organisation des actions de formation au profit du personnel de l'ANAPEC :

- Lot 1 : marketing commercial
- Lot 2 : gestion des ressources humaines et compétences
- Lot 3 : communication / expression
- Lot 4 : développement personnel et efficacité professionnelle.
- Lot 5 : création d'entreprise
- Lot 6 : finance.

يمكن سحب ملف طلب العروض بمديرية الموارد (قسم الوسائل العامة- مصلحة المقتنيات)، 4 تجزئة لأكولين المدخل "ب" سيدي معروف الدار البيضاء. الهاتف:./0522.78.94.81/90/50/51/52.. الفاكس : 0522.58.45.20 ويمكن كذلك نقله الكترونيا من بوابة صفحات الدولة:

[www.marchespublics.gov.ma](http://www.marchespublics.gov.ma)

أو من العنوان الإلكتروني التالي:

[www.anapec.org](http://www.anapec.org)

ويمكن إرسال ملف طلب العروض إلى المتنافسين ، بطلب منهم طبق الشروط الواردة في المادة 19 من المرسوم رقم 2-06-388 الصادر في 16 من محرم 1428 ( 5 فبراير 2007) بتحديد شروط وأشكال إبرام صفقات الدولة وكذا بعض المقتنيات المتعلقة بتدبيرها ومراقبتها. الضمان المؤقت محدد في مبلغ:

- الحصة الأولى: خمسة آلاف و أربعمائة ( 5 400 ) درهم
- الحصة الثانية: إحدى عشر ألف (11 000) درهم
- الحصة الثالثة: تسعة آلاف (9 000) درهم
- الحصة الرابعة: ألفان و ستمائة (2 600) درهم
- الحصة الخامسة: ستة آلاف (6 000) درهم
- الحصة السادسة: ألفان و ستمائة (2 600) درهم

يجب أن يكون كل من محتوى و تقديم ملفات المتنافسين مطابقين لمقتنيات المادتين 26 و 28 من المرسوم السالف الذكر رقم 2-06-388 . ويمكن للمتنافسين :

- إما إيداع أظرفتهم،مقابل وصل، بمديرية الموارد (قسم الوسائل العامة – مصلحة المقتنيات)
- إما إرسالها عن طريق البريد المضمون بإفادة بالاستلام إلى المكتب المذكور.
- إما تسليمها مباشرة لرئيس لجنة طلب العروض عند بداية الجلسة و قبل فتح الأظرفة.

إن الوثائق المثبتة الواجب الإدلاء بها هي تلك المقررة في المادة 23 من المرسوم رقم 02-06-388 السالف الذكر وهي:..

### 1. الملف الإداري الذي يتضمن الوثائق التالية:

- أ- التصريح بالشرف
- ب- الوثيقة أو الوثائق التي تثبت السلطات المخولة إلى الشخص الذي يتصرف باسم المتنافس؛
- ج- شهادة أو نسخة لها مشهود بمطابقتها للأصل مسلمة منذ أقل من سنة من طرف الإدارة المختصة في محل الضريبة تثبت ان المتنافس في وضعية جيبانية قانونية ؛
- د- شهادة أو نسخة لها مشهود بمطابقتها للأصل مسلمة منذ أقل من سنة من طرف الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي تثبت أن المتنافس في وضعية قانونية تجاه هذا الصندوق ؛
- هـ- وصل الضمان المؤقت أو شهادة الكفالة الشخصية و التضامنية التي تقوم مقامه.
- ح- شهادة القيد في السجل التجاري..

### 2. الملف التقني الذي يتضمن الوثائق التالية:

- أ- مذكرة تبين الوسائل البشرية و التقنية التي يتوفر عليها المتنافس ومكان و تاريخ و طبيعة و أهمية الأعمال التي أنجزها أو ساهم في إنجازها؛
- ب- الشهادات المسلمة من طرف رجال الفن الذين اشرفوا على هذه الأعمال او من طرف المستفيدين العاميين أو الخواص منها مع بيان طبيعة الأعمال و مبلغها و آجال و تواريخ إنجازها والتقييم واسم الموقع وصفته.

### 3. العرض التقني:

ظرف يحمل إشارة عرض تقني (المرجو الإطلاع على دفتر التحملات)..